

Ogólne Warunki Świadczenia Usług Szkoleniowych przez firmę Pilz Polska sp. z o.o.

1. Definicje

- a. **Organizator** – organizatorem szkolenia jest firma Pilz Polska Sp. z o.o.
- b. **Uczestnik** – osoba uczestnicząca w szkoleniu
- c. **Zamawiający** – przedstawiciel firmy, której Uczestnik bierze udział w szkoleniu lub wysyłający formularz zgłoszeniowy
- d. **Szkolenie stacjonarne** – szkolenie organizowane w siedzibie PILZ, miejscu wskazanych przez PILZ lub siedzibie zamawiającego
- e. **Szkolenie on-line** – szkolenie organizowane w formie video-konferencji za pomocą dostępnej platformy
- f. **Platforma szkoleniowa** – usługa lub narzędzie, które Organizator wykorzystuje do prowadzenia szkoleń on-line.

2. Ceny szkoleń

- a. Ceny wszystkich szkoleń oferowanych przez Pilz Polska znajdują się w „Cenniku szkoleń” na dany rok, a także na stronie internetowej www.pilz.pl.
- b. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dwóch lub więcej Uczestników na jedno szkolenie stacjonarne, Organizator udziela rabatu w wysokości 100 PLN za każdego dodatkowego Uczestnika. Rabaty nie dotyczą szkoleń on-line.
- c. Cena szkolenia on-line obejmuje koszty związane z licencją i dostępem do Platformy szkoleniowej.
- d. Wszystkie podane ceny szkoleń są cenami netto.

3. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu

- a. Zgłoszenia uczestnictwa w danym szkoleniu są przyjmowane przez cały rok.
- b. W celu zgłoszenia swojego udziału w szkoleniu należy wypełnić formularz zgłoszeniowy i przesłać jego podpisany scan drogą elektroniczną na adres akademiapilz@pilz.pl.
- c. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego warunków handlowych wynikających z zamówienia oraz niniejszych Ogólnych Warunków Świadczenia Usług Szkoleniowych przez firmę Pilz Polska Sp. z o.o.
- d. Ze względów organizacyjnych formularz zgłoszeniowy powinien zostać przesłany najpóźniej na 14 dni przed datą planowanego szkolenia. Wysłanie formularza po tym terminie powinno zostać poprzedzone kontaktem telefonicznym pod numerem (22) 884 71 00 celem potwierdzenia ilości wolnych miejsc lub potwierdzeniem czy szkolenie się odbędzie.

4. Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu

- a. W terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia, Zamawiający oraz Uczestnik otrzymają mailowe potwierdzenie, o wpisaniu na listę uczestników danego szkolenia stacjonarnego lub on-line.
- b. W terminie 14 dni przed datą szkolenia stacjonarnego, Zamawiający oraz Uczestnik otrzymają informację, czy dane szkolenie się odbędzie, równoznaczną z finalnym potwierdzeniem swojego uczestnictwa w szkoleniu.
- c. W terminie 5 dni przed datą szkolenia on-line, Zamawiający oraz Uczestnik otrzymają informację, czy dane szkolenie się odbędzie, równoznaczną z finalnym potwierdzeniem swojego uczestnictwa w szkoleniu.
- d. W tym samym czasie Zamawiający oraz Uczestnik otrzymają informację o sposobie dołączenia do szkolenia on-line (link do programu).
- e. Najpóźniej w terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnik otrzyma szczegółowe informacje organizacyjne, związane z danym szkoleniem.

5. Rezygnacja z udziału w szkoleniu

- a. Rezygnacja z udziału w szkoleniu wymaga formy pisemnej (fax, e-mail, poczta) pod rygorem nieważności.
- b. Ponieważ zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu są przyjmowane przez cały rok, rezygnacja zgłoszona co najmniej na 14 dni przed datą szkolenia nie powoduje żadnych konsekwencji finansowych u Zamawiającego.
- c. W przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 14 dni przed datą szkolenia, Organizator:
 - i. Organizator obciąży uczestnika kosztami w wysokości 50% ceny szkolenia jako zwrot poniesionych kosztów.
- d. Zamawiający ma prawo w każdym czasie wyznaczyć innego Uczestnika szkolenia jako zastępstwo za osobę wcześniej zgłoszoną. Taka zmiana nie wiąże się z żadnymi kosztami. Powinna jednak zostać zgłoszona w formie pisemnej Organizatorowi

6. Rezygnacja z udziału w szkoleniu certyfikowanym - CMSE (certified Machinery Safety Expert, CEFS (Certified Expert in Functional Safety) oraz CECE (Certified Expert in CE Marking)

- a. Po zaakceptowaniu Państwa uczestnictwa w szkoleniu, które odbędzie się na podstawie niniejszego formularza, prosimy o przesłanie formalnego zamówienia, zawierającego dokładną nazwę firmy na którą ma być wystawiona faktura, jej adres, a także numer NIP.
- b. Cena za szkolenie certyfikowane obejmuje udział w szkoleniu, wszelkie materiały dydaktyczne, lunch w trakcie trwania szkolenia, uroczystą kolację oraz opłatę certyfikacyjną. Cena nie zawiera kosztów zakwaterowania.
- c. Płatność wykonywana jest na podstawie FV wystawionej po szkoleniu.
- d. Jeżeli adres wysyłki faktury, a także innych dokumentów związanych z uczestnictwem w szkoleniu (np. certyfikatu) jest inny niż adres na fakturze, prosimy o podanie tych danych na zamówieniu.
- e. Szkolenie certyfikowane jest szkoleniem międzynarodowym, stąd jego cena jest ustalona w EUR. Istnieje jednak możliwość otrzymania faktury w PLN. W takim przypadku prosimy o uwzględnienie tego faktu w przesłanym zamówieniu, w którym cena w EUR powinna zostać przeliczona na PLN po kursie średnim NBP z dnia zamówienia.
- f. Jeśli Zamawiający korzysta z dofinansowania z Krajowego Funduszu Szkoleń (KFS), prosimy o przesłanie wraz z zamówieniem stosownego oświadczenia.
- g. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu jest możliwa w formie pisemnej, rozumianej jako mail informujący o rezygnacji, który powinien zostać wysłany na adres poland@cmse.com.
- h. Firma Pilz potwierdzi formalnie przyjęcie rezygnacji. Jeśli rezygnacja nastąpi w terminie dłuższym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, uczestnik nie zostanie obciążony żadnymi kosztami.
- i. Jeśli rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 14 dni, zamawiający zostanie obciążony kosztami w wysokości 150 EUR netto.
- j. Brak wpływu do PILZ formalnej rezygnacji i niestawienie się na szkolenie będzie skutkowało obciążeniem kwotą 50% ceny szkolenia
- k. Ogólne Warunki Świadczenia Szkoleń: <https://www.pilz.com/pl-PL/termsandconditions>

7. Odwołanie szkolenia i zmiana terminu szkolenia

a. Organizator sobie prawo do odwołania szkolenia:

- i. stacjonarnego, w przypadku, gdy na 14 dni przed jego planowaną datą nie zgłosiła się wymagana minimalna liczba Uczestników.
- ii. on-line, w przypadku w przypadku, gdy na 5 dni przed jego planowaną datą nie zgłosiła się wymagana minimalna liczba Uczestników.

b. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu szkolenia w przypadku, gdy z przyczyn losowych wykładowca nie może prowadzić zajęć. O takim fakcie Uczestnik oraz Zamawiający zostaną poinformowani niezwłocznie.

c. W tych przypadkach, w których nowy termin szkolenia koliduje z innymi zobowiązaniami Uczestnika, Zamawiający może:

- i. Otrzymać zwrot całości dokonanej wpłaty
- ii. Skorzystać z kolejnego terminu, w którym będzie prowadzone to samo szkolenie.

d. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie mogły wyniknąć z tytułu odwołania lub zmiany terminu szkolenia.

8. Certyfikat ukończenia szkolenia

a. Uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.

b. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo we wszystkich dniach szkolenia w wymiarze co najmniej 70% zajęć prowadzonych każdego dnia.

9. Zasady dotyczące prywatności i ograniczenia Uczestników

a. Szkoleń stacjonarnych i szkoleń on-line nie można rejestrować za pomocą jakichkolwiek urządzeń rejestrujących dźwięk i/lub obraz.

b. Obrazy nieruchome mogą być rejestrowane za pomocą aparatu, jedynie, gdy nie zawierają wizerunku jakiejkolwiek osoby biorącej udział w szkoleniu i przedstawicieli Organizatora.

c. Dostępu do Platformy szkoleniowej w postaci otrzymanego linku nie można udostępniać innym osobom.

d. Tożsamość osób korzystających z Platformy szkoleniowej może zostać potwierdzona przez Organizatora w trakcie szkolenia.

10. Ochrona danych osobowych

- a. Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym przez Organizatora dla celów związanych z realizacją szkolenia, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.)
- b. W przypadku, gdy Zgłaszającym jest pracodawca Uczestnika, przetwarzanie danych jest niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów, tj. realizacji szkolenia pracownika. W związku z tym przetwarzanie danych osobowych Uczestnika przez Organizatora jest dopuszczalne na podstawie przepisu art. 23 ust.1 pkt 5 Ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) W takim przypadku Zgłaszający bierze na siebie obowiązek informacyjny wynikający z przepisów prawnych. Szczególnie dotyczy to konieczności poinformowania Uczestnika, którego dane są przetwarzane o przysługującym im prawie do wglądu swoich danych osobowych, żądaniu ich poprawienia lub usunięcia.

11. Postanowienia końcowe

- a. Uczestnik lub Zamawiający oświadczają, że zapoznali się z treścią niniejszych Ogólnych Warunków Świadczenia Usług Szkoleniowych przez Pilz Polska Sp. z o.o. i akceptują je w całości.
- b. Organizator uprawniony jest do kontaktów z Uczestnikiem lub Zamawiającym celem uzyskania opinii o przebyłym szkoleniu.
- c. Mogą zaistnieć sytuacje w których Organizator będzie chciał się powołać na świadczone na rzecz Zamawiającego szkolenia w celach marketingowych lub posłużyć się logo Zamawiającego w celu udokumentowania swoich doświadczeń w materiałach ofertowych. Niniejszym Zamawiający wyraża zgodę na takie działania, jednakże pod warunkiem zachowania poufności wszystkich informacji poufnych.